**FORMULARZ APLIKACYJNY DLA KANDYDATA NA STAŻ BRUKSELI**

**Nabór na 2022 rok**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i Nazwisko |  |
| Telefon |  |
| Email |  |
| Miejsce zatrudnienia   1. pracownik JST członka zwyczajnego stowarzyszenia; 2. pracownik jednostek organizacyjnych oraz spółek, których większościowym udziałowcem jest JST – członek zwyczajny stowarzyszenia 3. organizacja pozarządowa z terenu JST – członka zwyczajnego stowarzyszenia rekomendowana przez odpowiednią JST |  |
| Zakres obowiązków związanych z tematyką Unii Europejskiej |  |
| Uzasadnienie potrzeby odbycia stażu wynikającej z realizowanych programów/projektów JST kandydata wraz z planowanym wykazem zadań |  |

Deklaracja terminu stażowego (można zaznaczyć więcej niż jeden).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20.03 – 30.04  6 tygodni | Staż w Parlamencie Europejskim  - można zaznaczyć ten termin jako drugi, rezerwowy |  |
| 12.05 – 27.05  2 tygodnie | Staż w biurze WK-P w Brukseli |  |
| 08.06 – 23.06  2 tygodnie | Staż w biurze WK-P w Brukseli |  |
| 04.09 – 15.10  6 tygodni | Staż w Parlamencie Europejskim |  |
| 02.11 – 17.11  2 tygodnie | Staż w biurze WK-P w Brukseli |  |
| 30.11 – 15.12  2 tygodnie | Staż w biurze WK-P w Brukseli |  |

Oświadczam, iż w dniu zgłoszenia swojego udziału do rekrutacji w programie stażowym posiadam przynajmniej roczny staż pracy w instytucji, do której skierowany jest program stażowy.

………………………………………………….

Podpis kandydata

………………………………………………..

Podpis kierującego JST