**FORMULARZ APLIKACYJNY DLA KANDYDATA NA STAŻ W BRUKSELI**

**Nabór na rok 2020**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i Nazwisko |  |
| Telefon |  |
| Email |  |
| Miejsce zatrudnienia1. pracownik JST członka zwyczajnego stowarzyszenia;
2. pracownik jednostek organizacyjnych oraz spółek, których większościowym udziałowcem jest JST – członek zwyczajny stowarzyszenia
3. organizacja pozarządowa z terenu JST – członka zwyczajnego stowarzyszenia rekomendowana przez odpowiednią JST
 |  |
| Zakres obowiązków związanych z tematyką Unii Europejskiej |  |
| Uzasadnienie potrzeby odbycia stażu wynikającej z realizowanych programów/projektów JST kandydata wraz z planowanym wykazem zadań |  |

Deklaracja terminu stażowego (można zaznaczyć więcej niż jeden)

|  |  |
| --- | --- |
| 9 marca – 3 kwietnia (4 tyg.) – Biuro Regionalne Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Brukseli |  |
| 27 kwietnia – 5 czerwca (6tyg.) – Parlament Europejski |  |
| 7 września – 16 października (6tyg.) – Biuro Regionalne Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Brukseli |  |
| 26 października – 4 grudnia (6tyg.) – Parlament Europejski  |  |

Oświadczam, iż w dniu zgłoszenia swojego udziału do rekrutacji w programie stażowym posiadam przynajmniej roczny staż pracy w instytucji, do której skierowany jest program stażowy.

 ………………………………………………….

 Podpis kandydata

 ……………………………………………………………..

 Podpis kierującego organizacją